

2024 年度南京市统计局普查中心

整体预算绩效自我评价报告

为持续提高绩效管理质量，提升单位整体预算绩效管理
水平，保障单位更好地履职尽责，根据《关于印发 2025 年南
京市市级预算部门（单位）预算绩效管理责任清单的通知》
（宁财绩〔2025〕106 号）要求，我单位对 2024 年度部门整
体预算绩效进行评价，现将评价情况报告如下：

一、单位概况

（一）单位基本情况

1. 成立时间

南京市统计局普查中心成立于 2005 年。

2. 单位主要职能

承担经济普查、参与人口和农业普查等事务性工作；
负责国家、省布置的各项普查任务的日常管理，制定市情
市力普查计划并指导；组织实施有关专项调查；提供有关
调查统计数据并检查和评估数据质量；对各项普查资料
进行开发应用和统计分析；组织实施全市基本单位统计
和名录库的更新维护；组织实施联网直报单位的申报审
核；对名录库资料进行开发应用与分析研究。承办市统计
局交办的其他工作。

3. 内设机构及人员情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：秘书科、普查管理科、名录库管理科。本单位无下属单位。

截至 2024 年末，南京市统计局普查中心人员编制 13 名，实有在职人员 12 名，退休人员 1 名。

4. 资产情况

南京市统计局普查中心为南京市统计局下属事业单位，资产纳入南京市统计局统一管理。

5. 2024 年重点工作任务

全面落实国家、省统计局的工作部署，紧紧围绕五经普、落实名录库新机制、一套表调查单位管理等年度重点工作，主动作为、创新思路，确保各项工作有条不紊扎实推进。

（1）认真做好经普各项工作。强化对内对外组织协调，利用普查工作调度和普查人员管理系统切实加强普查两员的培训和管理，确保普查每个节点工作顺畅有序；提供相关保障，按照普查各阶段工作特点和领导要求，做好领导讲话起草、材料报送、文件起草印发等工作；聚力普查登记，根据普查工作进度，统筹各方力量，强化协作联动，确保高质量圆满完成普查数据审核验收上报；加强督导力度，推动人员和经费的再落实，帮助解决普查过程中遇到的问题。

（2）扎实完成名录库管理维护。严格执行基本单位统计调查制度，做好常规维护更新工作；稳步推进名录库维护更新新机制在全省顺利实施；做好“五证合一”信息传输程序

的运维，确保共享信息接收、存储和上传畅通。

（3）不断提升调查单位管理水平。做好一套表调查单位入退库审核确认工作，严把审核“入退库”关；持续开展“准四上”单位监测工作，做到应统尽统；扎实开展调查单位年报工作，确保报表数据质量；多措并举开展调查单位核查，不断夯实数据质量基础。

（4）持续发挥名录服务职能。主动深入挖掘名录数据价值，不断增强统计监测预警能力，准确、及时、全面反映高质量发展新成效；在现有地理信息系统平台基础上，更深层次探索地理信息与名录信息的融合应用，力争实现名录数据在地理信息维度上的开发和应用。

（5）继续加强人员队伍建设。采取多种方式抓好常态化业务培训，针对一套表调查单位的认定和审核、名录库新机制、“准四上”单位监测等方面开展培训；强化实践锻炼，不断提高全市普查中心系统人员的业务素质和综合能力。

（二）单位收支情况

2024年初预算409.13万元，调整后预算收入475.33万元，实际支出445.78万元，全部为基本支出。

（三）单位绩效目标

1. 中长期发展目标

健全基本单位名录库。围绕国家基本单位调查制度改革方案和江苏省基本单位名录库工作安排，加强对部门新增、注销、变更单位的分析研究和预处理，组织开展基本单位名

名录入库工作；大力推进符合国家标准“四上”单位的入库组织工作，积极做好“准四上”单位调查和“四上”单位培育工作。探索以名录库数据挖掘为基础的全行业测算统计服务工作，为各行业、产业、产业链、区域等提供非常规调查之外的推算参数。

2. 2024年度绩效目标

紧紧围绕全年的目标任务，科学统筹谋划、深化探讨研究、创新工作思路，竭力做好第五次全国经济普查、基本单位名录库维护更新、一套表调查单位审核确认等工作，认真组织完成年报审核及验收，开展一套表单位数据质量核查，规范数据提供流程、明确使用范围，提供数据共享服务。

二、评价结论

1、评价对象和范围

本次评价对象为南京市统计局普查中心单位整体绩效，评价时间范围为 2024 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日。

2、评价方式

采取评分和评级相结合的方式。各项评价指标按其重要性程度设定分值（权重），总分设为 100 分，等级划为四档：90（含）-100 分为“优”；80（含）-90 分为“良”；60（含）-80 分为“中”；60 分以下为“差”。

3、评价结论

本次绩效评价遵循科学规范、公平公正、绩效相关、重

点核查的原则，对部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力等内容进行剖析，制定了评价标准和评分规则。经审核评定，2024 年度部门整体绩效评价得分 98.9 分，等级为“优”，评分见下表（具体见附件）：

项目	部门决策	部门管理	部门履职	履职效益	可持续发展能力	加减分项	得分合计
标准分值	15	23	38	17	7		100
评价得分	14.9	22.5	38	17	6.5		98.9

三、部门履职成效

1、持续开展旧名录库平台维护工作。坚持把基本单位名录库作为统计调查工作的基础，在新、旧名录库更新换代工作中，进一步提高旧名录库的维护管理标准和水平，明确专人负责日常维护管理，持续组织各板块对旧名录库平台开展数据汇总、单位维护等相关工作，确保往期数据、名录清单完整好用，积极支持各项统计工作开展。

2、不断完善“准四上”单位的调查和监测规范。立足摸清全市范围内“准四上”单位的基本情况，准确界定其行业分类等基本属性，准确监测了解 2024 年营业收入等主要数据，及时跟踪企业发展状况，为 2024 年年度一套表调查单位审核入库工作做好准备。

3、用心撰写相关汇报分析材料。按月及时分析全市经营主体实有情况和新增情况，加强与省内其他地级市的对比分析，梳理经营主体的基本特点，研究相关数据趋势情况，并

结合自身工作实际，提出富有价值的工作建议，及时报市委、市政府领导和局领导决策参考。

4、扎实做好新统计云平台使用、维护工作。组织各板块开展新统计云平台使用培训，协助开通网络访问权限、开设用户账户等工作，理清做好新统计云平台技术支持与网络保障的工作思路，汇总在新平台使用中产生的问题和意见建议报送省局，积极配合省局完善新平台的使用和建设。

5、不断规范开展审核确认工作。牢固树立“数据质量第一”的意识，认真开展审核确认工作，进一步密切与专业处室的配合，提高与板块对接的效率，不折不扣落实审批责任，按时保质完成一套表单位审核确认。对于已在库单位，认真开展数据多维分析和交叉比对，核实单位真实性和运营状态，对于非正常经营单位按要求做好相应申报，对于破产注销单位及时予以退库，确保名录库单位真实存在、信息准确、指标完整。

6、有效加强与各部门之间数据互通共享。在日常工作中，定期与发改、税务、市监、政务、数据等部门的对接沟通，按照数据提供协议，大力推进数据互通共享。同时，配合市数据局积极搭建全市经济治理平台，及时提供相关统计数据，组织开展平台数据论证研讨会。目前，已逐月上传规上单位存量数据，用于和税务局企业纳税情况进行比对，为做好经济领域决策提供基础资料。

7、深入推进一套表调查单位地理信息系统试点。第一时间落实省局要求，先行开展调查单位地理信息维护更新工作，对需核实单位进行现场核实，并于6月下旬前完成辖区内标注单位的地理数据采集工作，进一步提高一套表调查单位审核真实性和核查针对性，推进地理信息在统计工作中的应用，探索建立地理信息常态化维护更新机制，逐步推进调查单位地理信息按月持续更新。

8、着力服务五经普工作。全方位保障普查登记各阶段、全流程，助力夯实数据质量，确保普查结果经得起检验，真实完整反映我市经济发展面貌。深度参与日常保障。从实做好普查登记。全市普查底册单位登记上报率超100%，有效登记率达预期，为我市圆满完成五经普奠定坚实基础。全面压实数据质量。完善数据审核机制，建立“企业—街镇—区级—市级”审核全链条，对普查数据进行即报即审即改，通过数据横纵向比对交叉验证等方式，加强查漏补缺，及时核实修改可能存在的极值和异常值。会同省市财政、税务、人社、数据等部门，依托市经济质量基础数据库、市人社相关数据库、省级行政事业单位数据库等平台，强化部门数据与普查数据的比对分析，解决“查找难、取数难、评估难”问题，用好部门数据印证普查数据。

四、存在问题及原因分析

（一）单位数据核查比例有待提升

为提高名录库数据质量，按省局要求，结合我市实际，开展单位数据质量实地核查等工作，但存在专业抽查检查比例有限，对绩效目标的跟踪不够的情况。

（二）内部控制管理及信息化建设有待加强

已成立内部控制建设领导小组，出台并修改完善了内部控制制度，但内部控制工作如资产管理等还需进一步加强，履行监督职能还有待提高，内部控制信息化建设还有不足。

五、有关建议

（一）进一步完善单位数据核查机制

强化数据核查的组织领导，强化数据核查结果运用，充分利用获取的信息，利用信息化手段进行数据比对，进一步提高统计数据的质量。

（二）完善内部控制管理

强化控制环境、组织架构等管理要素构建，不断完善授权批准、财务管理、资产管理、绩效管理、合同管理、档案管理等各项管理制度，不断加强内部控制体系建设。严格执行资产管理规定，加强实物资产管理，年末按规定进行盘点，提高资产管理水平。同时加强信息化建设，使其贯穿单位内部控制各环节。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）评价目的

部门整体绩效评价重点围绕部门工作职责，统筹考虑资

产和业务活动，以预算资金管理为主线，从部门的管理效率、运行成本、社会效应、履职效能、服务对象满意度和可持续发展能力等方面，评价衡量部门整体及核心业务实施的最终成效，进而推动提高部门整体绩效水平。

（二）评价依据

1. 财政部绩效管理相关政策文件

（1）关于贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的通知（财预〔2018〕167号）；

（2）《关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）等。

2. 省市绩效管理相关政策文件

（1）《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6号）；

（2）《关于印发<南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）>的通知》（宁财绩〔2020〕260号）；

3. 部门财务资料、业务管理材料以及项目所涉及相关政策文件

（1）《南京市统计局财务管理办法》；

（2）《南京市统计局内部控制手册》；

（3）《“十四五”时期南京市统计事业发展规划》；

（4）《南京市市级行政事业单位资产配置管理办法》；

（5）《南京市市级行政事业单位资产配置标准和常用固

定资产使用年限表》;

(6) 其他相关资料等。

(三) 其他需说明的情况

南京市统计局普查中心只有基本支出，没有项目支出，与统计局合署办公，资产及人员由南京市统计局统一管理。

附件：南京市统计局普查中心 2024 年度部门整体绩效评价
指标体系

附件

南京市统计局普查中心 2024 年度部门整体绩效评价指标体系

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
A 部门决策 (15 分)	A1 决策机制 (5 分)	A11 决策制度的规范性	规范	考察部门决策制度是否符合规范，如：是否有重要事项决策制度、“三重一大”事项决策制度等。	1. 部门有完善决策机制，如“三重一大”等重要事项决策制度，发现一处不完善扣减 20%权重，扣完为止； 2. 决策制度的制定规范、科学，发现一处不完善扣减 20%权重，扣完为止。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	规范	2	
		A12 决策执行有效性	有效	考察部门决策是否按照决策制度及流程执行。	部门按照决策制度执行决策流程，得对应权重分，发现一处未按制度执行扣减 20%权重，扣完为止。	2	有效	2	
		A13 决策执行监督制衡机制	科学	考察部门决策执行是否有相关的监督制衡机制，如：是否有内部有关部门对执行情况进行监督检查等。	1. 部门决策执行有相关监督机制制衡； 2. 相关监督制衡机制制定科学、合理。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	科学	1	
	A2 中长期	A21 中长期	明确	考察部门是否启动制	1. 部门启动中长期战略规划；	2	明确	2	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
	规划 (4分)	规划明确性		定中长期规划。	2. 规划对总体目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。				
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	匹配	考察部门的中长期规划是否与其部门职能相匹配，中长期规划任务是否能对应部门职能，明确责任到人。	中长期规划均符合部门职能。符合条件得分，否则每有一项不符合扣 10%权重分，扣完为止。	2	匹配	2	
	A3 年度工作计划 (4分)	A31 年度工作计划明确性	明确	考察部门是否有明确的年度工作计划，当年计划安排是否对年度绩效目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。	1. 部门具有年度工作计划安排； 2. 当年计划安排对年度绩效目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	明确	2	
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	匹配	考察部门的年度工作计划是否与其部门职能相匹配，年度工作计划是否能对应部门职能，明确责任到人。	年度工作计划中的各项计划均符合部门职能。符合条件得分，否则每有一项不符合扣 20%权重分，扣完为止。	2	匹配	2	
	A4 部门预算编制 (2分)	A41 预算编制规范性	规范	考察部门的预算编制是否有相应的制度保障，流程设计是否科学规范。	1. 预算编制有相应的制度保障得 0.5 分； 2. 预算编制流程设计科学规范得 0.5 分；	1	规范	1	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	匹配	考察部门的预算编制与重点工作任务的匹配程度。	部门的预算编制与重点工作任务相匹配。匹配程度较高得对应权重分，否则酌情得分。	1	较匹配	0.9	重点工作与预算编制相关性待加强
B 部门管理(23分)	B1 预算执行(4分)	B11 财政预算执行率	100%	考察部门的年度预算执行情况。	部门预算执行率=(部门实际支出额/部门预算资金总额)×100%。执行率达 100%得对应权重分，否则按比例计算得分。	2	97.43%	1.95	执行率为 97.43%
		B12“三公”经费控制率	100%	“三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分。	“三公经费”控制率=当年“三公经费”实际支出数/当年“三公经费”预算数×100%。该“三公经费”包含安排在基本支出和项目支出中的资金。达到目标值得满分，否则按比例计算得分。	1	100%	1	
		B13 预决算信息公开情况	规范	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。	1. 预算按要求及时公开； 2. 决算按要求及时公开。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	规范	1	
	B2 收支管理(3分)	B21 收支管理制度健全性	健全	考察部门收支管理制度是否健全，如：是否建立健全财务机构岗位责任制、是否建立健全货币资金管理制度；是否建立健全财产物	1. 部门制定有收支管理制度； 2. 部门收支管理制度制定是否健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	健全	1	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
				资管理制度等。					
		B22 收支管理制度执行规范性	规范	考察部门收支管理是否按照制度执行，考察日常收支是否规范。	部门按照收支管理制度执行收支管理得权重分，否则每发现不符合规范处扣 20%权重分，扣完为止。	2	规范	2	
	B3 资产管理 (3 分)	B31 资产管理制度健全性	健全	考察部门资产管理制度是否健全，是否建立资产配置、资产处置等方面的制度。	1. 部门制定有资产管理制度； 2. 部门资产管理制度制定是否健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	健全	1	
		B32 资产管理制度执行规范性	规范	考察部门资产管理是否按制度执行，是否按照规定对资产进行配置、处置等。	部门按照资产管理制度执行资产管理得权重分，否则每发现不符合规范处扣 20%权重分，扣完为止。	2	较规范	1.95	资产使用人变动时卡片调整不及时
	B4 政府采购管理 (3 分)	B41 政府采购管理制度健全性	健全	考察部门政府采购管理制度是否健全，如是否对政府采购业务预算、政府采购活动控制、政府采购验收等方面作出规定。	1. 部门制定有政府采购管理制度； 2. 部门政府管理制度制定健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	健全	1	
		B42 政府采购管理制度执行规范性	规范	考察部门政府采购管理是否按制度执行，如是否按规定编写政府	部门按照政府采购管理制度执行政府采购得权重分，否则每发现不符合规范处扣 20%权重分，扣完为	2	规范	2	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
				采购业务预算、对采购项目进行验收等。	止。				
	B5 内部控制管理 (3分)	B51 内部控制建设情况	健全	考察部门内控制度建立健全情况,是否编写一整套完善的内控制度手册。	1. 部门制定有内部管理控制制度; 2. 部门内部管理控制制度健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分,符合得对应权重分,否则不得分。	1	健全	1	
		B52 内部控制执行情况	规范	考察部门内控制度执行情况,是否按照内部控制管理手册开展日常工作。	部门按照内部控制制度执行内控管理得权重分,否则每发现不符合规范处扣 10%权重分,扣完为止。	2	较规范	1.8	内控日常工作有待加强
	B6 人员管理 (3分)	B61 人事管理制度健全性	健全	考察部门是否建立相关人事管理考核办法及制度的执行以及应用情况	1. 建立了人事管理制度及考核办法; 2. 根据人事管理制度等开展人事考核; 3. 对人事考核结果进行应用。 以上三项各占 1/3 权重分,有则得分,否则扣除对应权重分。	1.5	健全	1.5	
		B62 在职人员控制率	100%	考察部门年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门(单位)对人员成本的控制程度。(在职人员控制率=(在职人	在职人员控制率达到目标值得对应权重分,否则每降低或超过一个百分点扣减 1%权重分,扣完即止。	1.5	100%	1.5	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
				员数 / 编制数) × 100%)。					
	B7 预算绩效管理 (4分)	B71 组织管理情况	规范	考察部门是否建立完善的考核指标体系, 如: 制度建设、职能配置、分行业的指标体系等。	1. 部门预算绩效管理制定有相应的制度; 2. 部门针对部门职能及专项资金方向建立相应的行业指标体系。 以上 2 项各占 1/2 权重分, 符合得对应权重分, 否则不得分。	1	规范	1	
		B72 绩效工作开展情况	规范	考察绩效评价工作开展情况, 如对单个项目是否开展年初绩效目标申报、事前评估、跟踪评价、事后评价等工作。	1. 部门按要求开展目标管理; 2. 部门按要求开展跟踪评价; 3. 部门按要求开展自评价; 4. 部门对于绩效评价结果进行相应的整改落实。 以上 4 项各占 1/4 权重分, 符合得对应权重分, 否则不得分。	2	较规范	1.8	绩效评价结果运用待加强
		B73 绩效信息公开	公开	绩效信息是否按照规定的内容和时限, 在门户网站和江苏省政务信息公开平台上进行“双平台”公开。	绩效信息按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开得权重分, 否则每发现不符合规范处, 扣 20% 权重分, 扣完为止。	1	公开	1	
C 部门履职 (38分)	C1 日常统计调查任务	C11 基本单位新增及变更数	≥35000	考察日常统计调查任务完成情况, 从完成的数量、质量、完成时效	已完成日常统计调查任务得 2 分, 否则不得分。	2	39270	2	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
	(6分)	C12 完成及时性	及时	等方面考核。	日常调查统计任务按要求在规定时间内完成,完成得权重分,每发现一项工作未及时完成,扣 20%权重分,扣完为止。	2	及时	2	
		C13 完成质量	符合要求和标准		日常调查统计任务 100%符合要求和标准得满分,每发现一项不合格扣 20%权重分,扣完为止。	2	符合要求	2	
	C2 交办任务、考核任务 (6分)	C21 完成情况	完成	考察交办任务和考核任务的完成情况,从完成的数量、质量、完成时效等方面考核。	已完成交办任务和考核任务得 2 分,否则不得分。	2	完成	2	
		C22 完成及时性	及时		按要求在规定时间内完成,完成得权重分,每发现一项工作未及时完成,扣 20%权重分,扣完为止。	2	及时	2	
		C23 完成质量	符合要求		任务 100%符合要求和标准得满分,否则酌情得分。	2	符合要求	2	
	C3 名录库管理工作任务 (10分)	C31 完成情况	完成	考察名录库管理工作任务完成情况,从完成的数量、质量、完成时效等方面考核。	已完成名录库管理相关年度工作任务得 4 分,否则不得分。	4	完成	4	
		C32 完成及时性	及时		名录库管理年度工作任务按要求在规定时间内完成,完成得权重分,每发现一项工作未及时完成,扣 20%权重分,扣完为止。	3	及时	3	
		C33 完成质量	符合要求和标准		名录库管理年度工作任务 100%符合要求和标准得满分,每发现一项不合格扣 20%权重分,扣完为止。	3	符合要求	3	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
	C4 调查单位审核管理 (5分)	C41 一套表单位审核确认数	≥18000	考察“准四上”单位监测、一套表单位审核确认等年度工作任务完成情况，从完成的数量、质量、完成时效等方面考核。	已完成年度工作任务得2分，否则不得分。	2	22930	2	
		C42 完成及时性	及时		年度工作任务在规定时间内完成，完成得权重分，每发现一项工作未及时完成，扣20%权重分，扣完为止。	1	及时	1	
		C43 完成质量	符合要求和标准		1. 年度工作任务 100%符合要求和标准得1分，每发现一项不合格扣20%权重分，扣完为止。 2. 资金使用效益明显得1分，每发现一项使用效益不明显扣50%权重分，扣完为止。	2	符合要求	2	
	C5 开展单位数据质量核查 (5分)	C51 全市核查计划完成率	100%	考察年度单位数据核查计划完成情况。	1. 完成年度核查计划得1分，每发现一项未完成扣减0.25分，扣完为止； 2. 已完成核查按规定时间节点开始和完成得1分，每发现一项未按规定时间开始或完成扣减0.25分。	2	100%	2	
		C52 省局现场抽查正确率	100%	考察省局基本单位数据质量抽查情况。	1. 完成年度省局抽查得1分，每发现一项未完成扣减0.25分，扣完为止； 2. 已完成抽查按规定时间节点开	2	100%	2	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
					始和完成得 1 分,每发现一项实质性错误扣减 0.25 分。				
		C53 核查问题纠正完成率	100%	考察核查发现问题的整改情况。	问题 100%整改得满分,每发现一项未整改扣 5%权重分,扣完为止。	1	100%	1	
	C6 五经普清查、协调工作开展情况 (6 分)	C61 组织领导及工作推进情况	完成	考察五经普组织领导及工作推进情况。	1. 市区二级组织架构形成有效工作网络得 1 分,未建立 0 分; 2. 市区二级经普工作有效推进得 2 分,每发现一地未按规定时间完成扣减 0.5 分,扣完为止。	3	完成	3	
		C62 单位清查工作情况	完成	考察经普单位清查工作完成情况。	1. 经普单位清查工作完成得 1 分; 2. 单位清查在规定时间内完成得 1 分; 3. 单位清查符合质量控制要求得 1 分,每发现一项未按要求完成扣减 0.25 分,扣完为止。	3	完成	3	
D 履职绩效(17 分)	D1 经济效益 (7 分)	D11 数据的比较分析和挖掘应用	显著	考察统计工作对经济运行的针对性研判和规律性把握。	①建立了月度预测、预判、预警制度得 1 分; ②拓宽创新了重点领域监测,强化重点行业重点企业统计监测得 2 分; ③有序开展各项调查,把脉经济加强统计分析研究,数据分析预测具	7	完成	7	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
					有一定前瞻性,为市委市政府重点工作和社会热点等提供有力的数据支持得 4 分。				
	D2 社会效益 (6 分)	D21 建立和完善统计工作宣传机制	完善	考察部门履职对统计宣传工作情况的影响。	①利用主流媒体和工作部门报刊、网站、微信公众号等宣传平台,宣传统计工作,加强数据解读,强化舆论指导,不断提高社会影响力得 5 分。 ②12345 平台及时回复咨询信息,每发现一例未及时回复扣 0.25 分,满分 1 分,扣完为止。	6	完善	6	
	D3 公众评价 (4 分)	D31 社会公众满意度	90%	考察调查对象、相关部门、社会公众对相关工作的满意程度。	针对调查对象、相关部门、社会公众进行满意度调查,满意度 $\geq 90\%$ 得 7 分, $80\% \leq \text{比值} < 90\%$ 得 6 分, $70\% \leq \text{比值} < 80\%$ 得 3 分, $60\% \leq \text{比值} < 70\%$ 得 1 分, $< 60\%$ 不得分。	4	90%	4	
E 可持续发展能力 (7 分)	E1 长效机制建立 (7 分)	E11 人力资源建设情况	良好	考察人才队伍建设情况。	①制定了人才培养计划、人才选拔运用、人才激励措施等得 0.5 分; ②部门人员定期接受业务或政策培训得 0.75 分。 ③按计划对区级及以下单位组织业务或政策培训得 0.75 分。	2	良好	2	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
		E12 信息化水平建设	完善	考察办公流程、业务开展的信息化建设状况。	①建立了办公流程、业务开展相关的信息系统得1分； ②办公流程、业务开展均能通过单位的信息系统实现得1分。 ③定期开展网络安全巡检监测工作和重要信息系统等级保护测评工作得1分。	3	较完善	2.5	信息化建设可进一步完善
		E13 部门联动机制	完善	考察与外单位，以及部门间沟通合作情况。	①各业务板块、各部门间定期举行交流会，得1分，否则不得分。 ②与市场监管、发改、商务、税务等部门进行数据的定期交换、比对得1分，否则不得分。	1	完善	1	
		E14 依规共享单位名录数据	完善	考察单位名录数据依规共享完善情况。	①推进名录库动态维护更新机制改革，及时获得单位新增、变更、撤销等基本信息。 ②构建部门数据交换机制，通过市场监管、投促、税务、投资等部门间数据的定期交换，筛选出准四上单位进一步做好名录库新增和退库及转业的审核工作，建立四上企业培育跟踪名录库。 ③定期对“四上”企业统计调查制度执行情况开展核查。 ④充分利用信息化手段，开发名录	1	完善	1	

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	业绩值	得分	评分说明
一级指标	二级指标	三级指标							
					数据的应用价值,开展更多的统计分析研究。 以上 4 项各得 1/4 权重分。				
G 加减分项	G1 加分项	G11 受到嘉奖		考察部门获得国务院、省级嘉奖情况。	每获得一项得 1 分。				
	G2 减分项	G21 违法违纪		考察部门或工作人员是否存在违法违纪情况。	每发现一次扣 3 分。				
合计						100		98.9	