

2025 年度南京市农村社会经济调查队 整体绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

1. 成立时间

南京市农村社会经济调查队成立于 2003 年。

2. 主要职能

组织开展全市经济社会重大问题专项调查和国家统计局、省统计局及市委、市政府部署的各项常规性统计调查，建立全市统计快速反应调查机制，及时报告重大社会经济问题等方面信息。承担农村统计调查工作，负责调查任务的布点、收集、审核、录入、汇总上报、分析研究等工作，组织、协调、指导全市各区调查工作。协助市统计局完成经济普查、农业普查等大型国情国力普查工作。

3. 内设机构及人员情况

根据单位职责分工，本单位内设机构包括：农村综合统计处，农村经济调查处。本单位无下属单位。

截至 2025 年末，南京市农村社会经济调查队人员编制 7 名，实有在职人员 6 名，退休人员 1 名。

4. 资产情况

南京市农村社会经济调查队为南京市统计局下属事业单位，资产纳入南京市统计局统一管理。

5. 重点工作任务

（1）围绕农业核算指标以及上年度核算情况，做好2025年农业核算工作。做好对上对下沟通交流，为农业发展提供真实客观的数据支撑。

（2）开展短平快的专项调查，服务乡村振兴。围绕美丽乡村建设，服务乡村振兴战略，充分发挥农村统计调查职能，继续开展专项调查，服务乡村振兴。

（3）认真做好第四次全国农业普查工作。1.组织学习“三农普”工作流程；2.学习国家、省相关文件精神；3.调研学习相关地区试点经验；4.比对“三农普”以来南京农村经济数据变化情况；5.筹备“四农普”人员组织机构。

（二）收支情况

2025年初预算263.89万元，调整后预算收入293.87万元，实际支出285.30万元，全部为基本支出。

（三）绩效目标

1.中长期发展目标

加强农产品稳产保供常规统计工作；根据新国民经济核算体系和GDP统一核算改革具体要求，进一步完善农林牧渔增加值核算制度；为政府加强经济管理和宏观调控，做好新产业新业态新商业模式农业统计工作；围绕乡村振兴南京地方特色元素，开展农村农业专项统计调查。

2.2025年度绩效目标

贯彻落实省局任务要求，重点围绕市委市政府目标任务，立足常规业务，紧抓重点工作，以提高数据质量为中心，扎实开展农村统计调查，夯实统计基层基础，提升统计服务水

平，发挥统计监督职能作用，有效服务乡村振兴战略。

二、评价结论

1.评价对象和范围

本次评价对象为南京市农村社会经济调查队单位整体绩效，评价时间范围为 2025 年 1 月 1 日-2025 年 12 月 31 日。

2.评价方式

采取评分和评级相结合的方式。各项评价指标按其重要性程度设定分值（权重），总分设为 100 分，等级划为四档：90（含）-100 分为“优”；80（含）-90 分为“良”；60（含）-80 分为“中”；60 分以下为“差”。

3.评价结论

本次绩效评价遵循科学规范、公平公正、绩效相关、重点核查的原则，对部门决策、部门管理、部门履职、履职绩效、可持续发展能力等内容进行剖析，制定了评价标准和评分规则。经审核评定，2025 年度整体预算绩效评价得分 98.74 分，等级为“优”，评分见下表（具体见附件）：

项目	部门决策	部门管理	部门履职	履职效益	可持续发展能力	加减分项	得分合计
标准分值	15	23	38	17	7		100
评价得分	14.9	22.34	38	17	6.5		98.74

三、部门履职成效

（一）基础工作 精耕细作

1.围绕常规报表，有序推进统计调查。一是完成了经济

作物播种面积与产量、蔬菜瓜果生产情况、茶叶园林水果生产、农村组织及农业生产条件、设施农业等相关专业的年定报工作；二是完成了县、乡、村社会经济基本情况表的年报工作；三是开展美丽乡村建设情况调查、住户一体化调查等常规调查工作；四是加强统计分析，完成南京市农业特色产业、农文旅融合等多篇分析报告，为领导决策提供参考。

2.围绕一产核算上下联动，把握数据总体情况。一是与省局时刻保持沟通，及时汇报工作，了解我市在全省情况；二是加强对各区核查督导，保障农村统计数据质量。

（二）重点工作 靶向发力

1.左右协同，保证数出一致。

与国家统计局南京调查队、市农业农村局开展农业经济形势分析会，一是明确任务，压实责任，继续为全市经济发展做出贡献；二是集思广益，找准方向，为农业发展寻找可操作性强、切实有效的突破口；三是部门联动，实现信息共享，保证农村统计数出有据、数出一门、数出一致，为全市经济高质量发展提供坚实的数据支撑。

2.上下贯通，做好执行有力的好帮手。

按照省局《关于优化农村统计报表的通知》文件精神，结合基层减负相关要求，农调队在各涉农区开展了农村统计调研，梳理农村统计中存在的问题，向省局提出优化农村统计相关建议。

3.以统计调研为手段，认真指导基层开展统计工作。

全年多次组织开展调研工作，指导基层有节奏开展农村

统计调查工作。

4.以统计分析为基础，分析研究数据背后的故事。

2025 年全年完成多篇统计分析报告，为全市农村工作发展提供有益参考。

（三）特色工作 聚力出彩

优化服务，开展系列民生专项调查。在乡村振兴战略的实施下，南京美丽乡村新画卷正慢慢铺展开，为走出一条更具特色的南京乡村振兴之路，产生农民增收、农业增效、农村增色的蝶变效应，充分发挥农村调查功能，农调队围绕美丽乡村建设组织各涉农区开展都市现代农业发展、新型农业经营主体调查水草产业和农业科技发展情况等系列专项调查。

（四）全力以赴开展“四农普”工作

1.市政府印发通知。南京市人民政府印发了《市政府关于做好我市第四次全国农业普查工作的通知》（宁政发〔2025〕123号）（以下简称《通知》），设立南京市第四次全国农业普查领导小组，全面加强对我市四农普工作的组织领导，并以领导小组名义明晰各成员单位职责分工，提出按照“全市统筹领导、部门分工协作、市区分级负责、各方共同参与”的工作原则，齐抓共管形成合力。

2.实现农普办集中办公。发文组建了南京市第四次全国农业普查领导小组办公室，内设综合组、业务组、保障组和遥感专班四个工作组，并明确各工作组职责，全面对接省农普办的九个工作组。局内抽调业务骨干，在集中办公场所实

现农普办实体化运行。国家局南京调查队、市农业农村局、市规资局按工作需要派员集中办公，全程参与普查组织协调工作。

3.提前研判数据衔接情况。按照普查惯例，普查数据与历史公布数据需进行有效衔接，已梳理了“三农普”以来的主要农业指标数据情况，对重点领域指标进行提前分析评估。

4.打造多边形农普宣传矩阵。一是打造平台载体，同步上线市四农普工作网和“南京统计”微信公众号“农业普查”专栏，建强农普宣传主阵地；二是聚合方式手段，采用内宣、外宣相结合的方式，提高农普线上覆盖面；三是聚焦普查主题，唱强农普宣传最强音，推动我市“四农普”宣传工作取得良好成效。

四、存在问题及原因分析

（一）内部控制管理及信息化建设有待加强

已成立内部控制建设领导小组，出台并修改完善了内部控制制度，但内部控制工作，例如资产管理等，还需进一步加强，履行监督职能还有待提高，内部控制信息化建设还有不足。

（二）预算绩效管理机制有待完善

绩效指标体系设置还不够科学，绩效评价还不够全面，评价结果运用还不足。

五、有关建议

（一）完善内部控制管理

强化控制环境、组织架构等管理要素构建，不断完善授

权批准、财务管理、资产管理、绩效管理、合同管理、档案管理等各项管理制度，不断加强内部控制体系建设。严格执行资产管理规定，加强实物资产管理，年末按规定进行盘点，提高资产管理水平。同时加强信息化建设，使其贯穿单位内部控制各环节。

（二）建立优化更为科学的评价指标体系

部门整体绩效指标是反映职责履行的核心指标，设置部门整体绩效指标时，应根据部门“三定”方案确定的主要职能，参考事业发展规划的相关核心指标，结合考核要求等，确定部门履职绩效指标，建立完善的绩效评价指标体系，做到定性和定量相结合。在绩效评价的基础上，还要建立绩效管理结果整改反馈机制，加大绩效管理结果运用力度，将绩效评估结果与新增设的政策和项目挂钩，将绩效目标与预算编制挂钩，将部门整体绩效与部门预算安排挂钩。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）评价目的

部门整体绩效评价重点围绕部门工作职责，统筹考虑资产和业务活动，以预算资金管理为主线，从部门的管理效率、运行成本、社会效应、履职效能、服务对象满意度和可持续发展能力等方面，评价衡量部门整体及核心业务实施的最终成效，进而推动提高部门整体绩效水平。

（二）评价依据

1. 财政部绩效管理相关政策文件

（1）关于贯彻落实《中共中央国务院关于全面实施预

算绩效管理的意见》的通知（财预〔2018〕167号）；

（2）《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）等。

2.省市绩效管理相关政策文件

（1）《中共江苏省委江苏省人民政府关于全面实施绩效管理的实施意见》（苏发〔2019〕6号）；

（2）《关于印发〈南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）〉的通知》（宁财绩〔2020〕260号）；

3.部门财务资料、业务管理材料以及项目所涉及相关政策文件

（1）《南京市统计局财务管理办法》；

（2）《南京市统计局内部控制手册》；

（3）《南京市市级行政事业单位资产配置管理办法》；

（4）《南京市市级行政事业单位资产配置标准和常用固定资产使用年限表》；

（5）其他相关资料等。

（三）其他需说明的情况

南京市农村社会经济调查队只有基本支出，没有项目支出，与统计局合署办公，资产及人员由南京市统计局统一管理。

附件：南京市农村社会经济调查队 2025 年度部门整体绩效评价指标体系

附件

南京市农村社会经济调查队 2025 年度部门整体绩效评价指标体系

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
A 部门决策 (15 分)	A1 决策机制 (5 分)	A11 决策制度的规范性	规范	考察部门决策制度是否符合规范，如：是否有重要事项决策制度、“三重一大”事项决策制度等。	1.部门有完善决策机制，如“三重一大”等重要事项决策制度，发现一处不完善扣减 20%权重，扣完为止； 2.决策制度的制定规范、科学，发现一处不完善扣减 20%权重，扣完为止。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	2
		A12 决策执行有效性	有效	考察部门决策是否按照决策制度及流程执行。	部门按照决策制度执行决策流程，得对应权重分，发现一处未按制度执行扣减 20%权重，扣完为止。	2	2
		A13 决策执行监督制衡机制	科学	考察部门决策执行是否有相关的监督制衡机制，如：是否有内部有关部门对执行情况进行监督检查等。	1.部门决策执行有相关监督机制制衡； 2.相关监督制衡机制制定科学、合理。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	1
	A2 中长期规划 (4 分)	A21 中长期规划明确性	明确	考察部门是否启动制定中长期规划。	1.部门启动中长期战略规划； 2.规划对总体目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	2

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	匹配	考察部门的中长期规划是否与其部门职能相匹配，中长期规划任务是否能对应部门职能，明确责任到人。	中长期规划均符合部门职能。符合条件得分，否则每有一项不符合扣 10% 权重分，扣完为止。	2	2
	A3 年度工作计划 (4 分)	A31 年度工作计划明确性	明确	考察部门是否有明确的年度工作计划，当年计划安排是否对年度绩效目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。	1. 部门具有年度工作计划安排； 2. 当年计划安排对年度绩效目标、规划实施内容、时间安排有明确安排。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	2
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	匹配	考察部门的年度工作计划是否与其部门职能相匹配，年度工作计划是否能对应部门职能，明确责任到人。	年度工作计划中的各项计划均符合部门职能。符合条件得分，否则每有一项不符合扣 20% 权重分，扣完为止。	2	2
	A4 部门预算编制 (2 分)	A41 预算编制科学规范	科学；规范	考察部门的预算编制是否有相应的制度保障，流程设计是否科学规范。	1. 预算编制有相应的制度保障得 0.5 分； 2. 预算编制流程设计科学规范得 0.5 分。	1	1
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	较高	考察部门的预算编制与重点工作任务的匹配程度。	部门的预算编制与重点工作任务相匹配。匹配程度较高得对应权重分，否则酌情得分。	1	0.9
	B 部门管理 (23 分)	B1 预算执行 (4 分)					
		B11 财政预算执行率	100%	考察部门的年度预算执行情况。	部门预算执行率 = (部门实际支出额 / 部门预算资金总额) × 100%。执行率达 100% 得对应权重分，否则按比例计算得分。	2	1.94
		B12 “三公”经费	100%	“三公”经费使用超支扣	“三公经费”控制率 = 当年“三公经费”	1	1

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
		费控制率		分，若不超支则不扣分。	实际支出数/当年“三公经费”预算数×100%。该“三公经费”包含安排在基本支出和项目支出中的资金。达到目标值得满分，否则按比例计算得分。		
		B13 预决算信息公开情况	规范	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求。	1.预算按要求及时公开； 2.决算按要求及时公开。 以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	1
	B2 收支管理 (3分)	B21 收支管理制度健全性	健全	考察部门收支管理制度是否健全，如：是否建立健全财务机构岗位责任制、是否建立健全货币资金管理制度；是否建立健全财产物资管理制度等。	1.部门制定有收支管理制度； 2.部门收支管理制度制定是否健全、完善。 以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	1
		B22 收支管理制度执行规范性	规范	考察部门收支管理是否按照制度执行，考察日常收支是否规范。	部门按照收支管理制度执行收支管理得权重分，否则每发现不符合规范处扣20%权重分，扣完为止。	2	2
	B3 资产管理 (3分)	B31 资产管理制度健全性	健全	考察部门资产管理制度是否健全，是否建立资产配置、资产处置等方面的制度。	1.部门制定有资产管理制度； 2.部门资产管理制度制定是否健全、完善。 以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	1

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
		B32 资产管理 制度执行规范 性	规范	考察部门资产管理是否按 制度执行，是否按照规定对 资产进行配置、处置等。	部门按照资产管理制度执行资产管理得权 重分，否则每发现不符合规范处扣 20%权 重分，扣完为止。	2	1.6
	B4 政府采购管 理 (3 分)	B41 政府采购 管理制度健全 性	健全	考察部门政府采购管理制 度是否健全，如是否对政府 采购业务预算、政府采购活 动控制、政府采购验收等方 面作出规定。	1.部门制定有政府采购管理制度； 2.部门政府采购管理制度制定健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权 重分，否则不得分。	1	1
		B42 政府采购 管理制度执行 规范性	规范	考察部门政府采购管理是 否按制度执行，如是否按规 定编写政府采购业务预算、 对采购项目进行验收等。	部门按照政府采购管理制度执行政府采购 得权重分，否则每发现不符合规范处扣 20%权重分，扣完为止。	2	2
	B5 内部控制管 理 (3 分)	B51 内部控制 建设情况	健全	考察部门内控制度建立健 全情况，是否编写一整套完 善的内控制度手册。	1.部门制定有内部管理控制制度； 2.部门内部管理控制制度健全、完善。 以上 2 项各占 1/2 权重分，符合得对应权 重分，否则不得分。	1	1
		B52 内部控制 执行情况	规范	考察部门内控制度执行情 况，是否按照内部控制管理 手册开展日常工作。	部门按照内部控制制度执行内控管理得权 重分，否则每发现不符合规范处扣 10%权 重分，扣完为止。	2	2
	B6 人员管理 (3 分)	B61 人事管理 制度健全性	健全	考察部门是否建立相关人 事管理考核办法及制度的 执行以及应用情况	1.建立了人事管理制度及考核办法； 2.根据人事管理制度等开展人事考核； 3.对人事考核结果进行应用。 以上三项各占 1/3 权重分，有则得分，否	1.5	1.5

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
					则扣除对应权重分。		
		B62 在职人员控制率	100%	考察部门年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。（在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%）。	在职人员控制率达到目标值得对应权重分，否则每降低或超过一个百分点扣减1%权重分，扣完即止。	1.5	1.5
	B7 预算绩效管理 (4分)	B71 组织管理情况	规范	考察部门是否建立完善的考核指标体系，如：制度建设、职能配置、分行业的指标体系等。	1.部门预算绩效管理制定有相应的制度； 2.部门针对部门职能及专项资金方向建立相应的行业指标体系。 以上2项各占1/2权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	1	1
		B72 绩效工作开展情况	规范	考察绩效评价工作开展情况，如对单个项目是否开展年初绩效目标申报、事前评估、跟踪评价、事后评价等工作。	1.部门按要求开展目标管理； 2.部门按要求开展跟踪评价； 3.部门按要求开展自评价； 4.部门对于绩效评价结果进行相应的整改落实。 以上4项各占1/4权重分，符合得对应权重分，否则不得分。	2	1.8

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
		B73 绩效信息公开	公开	绩效信息是否按照规定的内容和时限，在门户网站和江苏省政务信息公开平台上进行“双平台”公开。	绩效信息按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开得权重分，否则每发现不符合规范处，扣 20%权重分，扣完为止。	1	1
C 部门履职 (38 分)	C1 日常统计调查任务 (6 分)	C11 工作完成率	100%	考察日常统计调查任务完成情况，从完成的数量、质量、完成时效等方面考核。	已完成日常统计调查任务得 2 分，否则不得分。	2	2
		C12 完成及时性	及时		日常调查统计任务按要求在规定时间内完成，完成得权重分，每发现一项工作未及时完成，扣 20%权重分，扣完为止。	2	2
		C13 完成质量	符合要求和标准		日常调查统计任务 100%符合要求和标准得满分，每发现一项不合格扣 20%权重分，扣完为止。	2	2
	C2 交办任务、考核任务 (6 分)	C21 工作完成率	100%	考察年度对各项交办任务和考核任务的完成情况，从完成的数量、质量、完成时效等方面考核。	已完成交办任务和考核任务得 2 分，否则不得分。	2	2
		C22 完成及时性	及时		按要求在规定时间内完成，完成得权重分，每发现一项工作未及时完成，扣 20%权重分，扣完为止。	2	2
		C23 完成质量	符合要求		任务 100%符合要求和标准得满分，否则酌情得分。	2	2
	C3 街镇高质量发展评价统计	C31 工作完成率	100%	考察街镇高质量发展评价统计工作任务完成情况，从	已完成街镇高质量发展评价相关工作任务得 4 分，否则不得分。	4	4

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
	工作任务（10分）	C32 完成及时性	及时	完成的数量、质量、完成时效等方面考核。	街镇高质量评价年度工作任务按要求在规定时间内完成，完成得权重分，每发现一项工作未及时完成，扣 20%权重分，扣完为止。	3	3
		C33 完成质量	符合要求和标准		街镇高质量发展评价年度工作任务 100%符合要求和标准得满分，每发现一项不合格扣 20%权重分，扣完为止。	3	3
	C4 乡村振兴统计监测平台建设（7分）	C41 工作完成率	100%	考察乡村振兴统计监测平台建设等年度工作任务完成情况，从完成的数量、质量、完成时效等方面考核。	已完成年度工作任务得 3 分，否则不得分。	3	3
		C42 完成及时性	及时		年度工作任务在规定时间内完成，完成得权重分，每发现一项工作未及时完成，扣 20%权重分，扣完为止。	2	2
		C43 完成质量	符合要求和标准		年度工作任务 100%符合要求和标准得 1 分，每发现一项不合格扣 20%权重分，扣完为止。	2	2
	C5 开展涉农区统计数据质量核查（7分）	C51 统计数据核查计划完成率	100%	考察年度统计数据核查计划完成情况。	1.完成年度统计数据核查计划得 1 分，每发现一项未完成扣减 0.25 分，扣完为止； 2.按规定时间节点开始和完成得 1 分，每发现一项未按规定时间开始或完成扣减 0.25 分。	2	2

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
		C52 统计数据核查完成质量	符合要求及标准	考察年度统计数据核查完成质量。	1.核查工作任务 100% 符合要求和标准得 1 分，每发现一项不合格扣 20% 权重分，扣完为止。 2.按规定时间节点开始和完成得 1 分，每发现一项实质性错误扣减 0.25 分。	2	2
		C53 数据核查问题纠正完成率	100%	考察统计数据核查发现问题的整改情况。	问题 100% 整改得满分，每发现一项未整改扣 5% 权重分，扣完为止。	3	3
	C6 组织完成各类专项调查（2 分）	C61 组织领导并开展各类专项调查完成率	100%	考察根据工作要求，组织开展各类专项调查。	1.组织并开展得 0.5 分，否则不得分； 2.调查在规定时间内完成得 0.5 分，否则不得分。	1	1
		C62 形成调查分析报告情况	完成	考察专项调查分析完成情况。	形成分析报告得 1 分，每发现一项未按计划或要求完成扣减 0.25 分，扣完为止。	1	1
D 履职绩效（17 分）	D1 经济效益（7 分）	D11 数据的比较分析和挖掘应用	显著	考察统计工作对经济运行的针对性研判和规律性把握。	①建立了预测、预判、预警制度得 1 分； ②拓宽创新了重点领域监测，强化重点行业重点企业统计监测得 2 分； ③有序开展各项调查，把脉经济加强统计分析研究，数据分析预测具有一定前瞻性，为市委市政府重点工作和社会热点等提供有力的数据支持得 4 分。	7	7
	D2 社会效益	D21 建立和完	完善	考察部门履职对统计宣传	①利用主流媒体和工作部门报刊、网站、	6	6

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
	(6分)	善统计工作宣传机制		工作情况的影响。	微信公众号等宣传平台，宣传统计工作，加强数据解读，强化舆论指导，不断提高社会影响力得5分。 ②12345平台及时回复咨询信息，每发现一例未及时回复扣0.25分，满分1分，扣完为止。		
	D3 公众评价 (4分)	D31 社会公众满意度	90%	考察调查对象、相关部门、社会公众对相关工作的满意程度。	针对调查对象、相关部门、社会公众进行满意度调查，满意度 $\geq 90\%$ 得6分， $80\% \leq \text{比值} < 90\%$ 得5分， $70\% \leq \text{比值} < 80\%$ 得4分， $60\% \leq \text{比值} < 70\%$ 得3分， $< 60\%$ 不得分。	4	4
E 可持续发展能力 (7分)	E1 长效机制建立 (7分)	E11 人力资源建设情况	良好	考察人才队伍建设情况。	①制定了人才培养计划、人才选拔运用、人才激励措施等得0.5分； ②部门人员定期接受业务培训得0.75分。 ③按计划对区级及以下单位组织业务培训得0.75分。	2	2
		E12 信息化水平建设	建成	考察办公流程、业务开展的信息化建设状况。	①建立了办公流程、业务开展相关的信息系统得1分； ②办公流程、业务开展均能通过单位的信息系统实现得1分。 ③定期开展网络安全巡检监测工作和重要信息系统等级保护测评工作得1分。	3	2.5

指标			标准值	指标解释	评价标准	权重	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
		E13 部门联动机制	完善	考察与外单位，以及部门间沟通合作情况。	①各业务板块、相关部门间定期举行交流会，得 1 分，否则不得分。 ②与相关部门进行数据的定期交换、比对得 1 分，否则不得分。	2	2
G 加减分项	G1 加分项	G11 受到嘉奖		考察部门获得国务院、省级嘉奖情况。	每获得一项得 1 分。		
	G2 减分项	G21 违法违纪		考察部门或工作人员是否存在违法违纪情况。	每发现一次扣 3 分。		
合计						100	98.74